

„АВТОБУСЕН ТРАНСПОРТ“ ЕООД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура чрез събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет:

**„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ЛИЗИНГ НА ЕДИН БРОЙ ТЕХНИЧЕСКИ НОВ АВТОБУС ЗА
НУЖДИТЕ НА „АВТОБУСЕН ТРАНСПОРТ“ ЕООД, ГРАД ДОБРИЧ“**

град Добрич, 2016 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

1. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с изх. № 2016 г. на Управителя на „Автобусен транспорт“ ЕООД
 - 1.1. Информация до АОП за публикувана обява в профила на купувача за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
 2. Приложения към обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
 - 2.1. Техническа спецификация;
 - 2.2. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата;
 - 2.3. Изисквания към изготвяне на офертата и към участниците
 3. Проект на договор
 4. Образци на документи

**1. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ
ЗОП***

*Приложена като отделен файл

1.1. ИНФОРМАЦИЯ ДО АОП ЗА ПУБЛИКУВАНА ОБЯВА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП*

*Приложена като отделен файл

2. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОБЯВАТА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ

2.1. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Предмет на обществената поръчка: „Доставка чрез лизинг на един брой технически нов автобус за нуждите на „Автобусен транспорт“ ЕООД, град Добрич“.

2. Обект на обществената поръчка: доставка чрез лизинг по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

3. Вид на обществената поръчка: по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 и чл. 186 от ЗОП

4. Обхват на поръчката и технически изисквания към изпълнението:

Обхватът на поръчката се състои в осигуряване на технически нов автобус за нуждите на „Автобусен транспорт“ ЕООД, град Добрич.

Специфичните технически изисквания към автобуса са подробно описани в техническата спецификация към настоящата документация.

Предлаганият градски автобус трябва да съответства на изискванията, съгласно Документацията (вкл. техническите спецификации) по настоящата процедура, като техническите показатели се потвърждават за съответствие с подробен технически проспект.

4.1. Техническите изисквания към изпълнението:

Пътнически автобус, минимум 1+11+10 места - 1 брой

Двигател – дизелов, 4 цилиндри, 16 клапана;

работен обем - максимум 2500 куб. см; мощност по DIN к.с. - максимум 136 к.с.; стандарт за отработени газове - ЕВРО 6; **Трансмисия: 6-степенна механична.**

Купе, места, размери:

- Брой места - минимум 1+11 седящи + 10 правостоящи
- Дължина (мм) – полезна дължина – min 4035 мм;
- Широчина (мм) – полезна широчина - min 1870 мм;
- Височина (мм) - полезна височина - min 2170 мм;
- автоматична врата – изцяло остъклена тип автобусна
- Широчина автоматична странична врата – минимум 650 мм
- Височина автоматична странична врата – min 1650 мм
- Обособено място за детска количка

Минимални изисквания за оборудване:

Външно:

- огледала за обратно виждане с вградени странични мигачи;
- трета стоп светлина;
- гуми минимум R16;
- тонирани стъкла;
- резервна гума с нормален размер.

Вътрешно:

- мултифункционално табло с поставка за чаши, място за дребни принадлежности, съгъваема стойка за работа с документи;

- жабки;

- седалка на водача с регулиране по дължина и височина;

- единични седалки за пътниците до водача;
- стандартна текстилна тапицерия;
- извод за 12 V.

Функционално оборудване

- горивен филтър с датчик за наличие на вода в горивото;
- компютър за данни по време и след самото пътуване /TRIP COMPUTER/;
- централно заключване;
- дистанционно управление на централното заключване с бутони за кабината;
- хидравличен усилвател на волана;
- електрически управляеми стъкла;
- задно подсилено двулистно окачване.

Безопасност

- Предни вентилирани дискове;
- Задни дискови спирачки;
- ABS /антиблокираща спирачна система/;
- ESP - електронна система за стабилност;
- EBD – електронен разпределител на спирачното усилие;
- Други електронни системи;
- Триточкови предпазни колани със затягане според килограмите на пътника;
- Въздушна възглавница за водача;
- Имобилайзер с променлив код;
- Капачка на резервоара с ключ;
- Дневни лед светлини;
- Аларма;
- Авариен люк
- Седалки за пътници с триточкови предпазни колани

Комфорт

- Климатик;
- Отопление на пътническия отсек;
- Странични механично отваряеми стъкла в пътническия салон;
- Радио + MP3.

5. Прогнозна (максимална) стойност на доставката, предмет на обществената поръчка:

Прогнозната (максимална) стойност на доставката е в размер до **70 000,00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС** или до **84 000,00 (осемдесет и четири) хиляди с ДДС***

*Прогнозната стойност на доставката е формирана от общата прогнозна стойност за срока на действие на договора за обществена поръчка и прогнозната остатъчна стойност.

6. Срок за изпълнение на поръчката: до 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора между Възложителя и избрания изпълнител.

7. Условия и начин на плащане:

Плащането се извършва по банков път, съгласно предложените в офертата на Изпълнителя договор за финансов лизинг и погасителен план за срок от 60 месеца, с предложен от Изпълнителя процент първоначална вноски.

2.2. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Критерий за оценка: „оптимално съотношение качество/цена“

Показатели за оценка:

1. А – Предложена цена – тежест 50%, максимален брой точки – 50.
2. В – Гаранционен срок и обслужване – тежест 10%, максимален брой точки - 10.
3. С – Срок за изпълнение на доставката – тежест 40%, максимален брой точки – 40.

Максимален брой точки - 100

Всеки от показателите се изчислява като съотношение по посочените по-долу формули:

$$1. A = \frac{C_{\text{най-ниска}}}{C} \times 50,$$

където C е цената, предложена от оценявания участник, а $C_{\text{най-ниска}}$ е минималната предложена обща цена сред всички допуснати до оценка предложени.

Забележка: Общата предложена цена не може да надвишава 70 000 лева без ДДС.

$$2. B = \frac{\Gamma}{\Gamma_{\text{най-дълъг}}} \times 10,$$

където Γ е гаранционният срок и обслужване, предложени от оценявания участник, а $\Gamma_{\text{най-дълъг}}$ е максималният гаранционен срок и обслужване сред всички, допуснати до оценка предложения.

Забележка: Гаранционният срок не може да бъде по-малък от 2 години!

$$3. C = \frac{D_{\text{най-бърза}}}{D} \times 40,$$

където D е срока на доставката, предложен от оценявания участник, а $D_{\text{най-бърза}}$ е минималният срок на доставка сред всички, допуснати до оценка предложения.

Общата оценка $T = A + B + C$

Забележка: Срокът за доставка не може да бъде по-дълъг от 120 календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора между Възложителя и избрания изпълнител.

2.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА И КЪМ

УЧАСТНИЦИТЕ

2.3.1 УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП) – **Възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява.**

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4. Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат.

6. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

8. Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя - град Добрич, ул. „Войвода Димитър Калъчлията“ № 8, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа, до изтичане на посочения в обявата срок.

9. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката;

Наименование на Участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

ОФЕРТА

Наименование на обществената поръчка:

До „Автобусен транспорт“ ЕООД
ул. „Войвода Димитър Калъчлията“ № 8
гр. Добрич 9300

10. Офертата се представя на посочения в Обявата адрес, не по-късно от часа и датата, регламентирани в същата, като краен срок за получаване на офертите.

11. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването в деловодството на Община град Добрич, за което на приносителя се издава документ.

12. В съответствие с чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

13. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

14. Офертите на участниците ще бъдат отворени от комисия, назначена от възложителя в деня, часа и мястото, посочени в Обявата за обществената поръчка.

15. Валидност на офертите: Срокът на валидност на офертите не трябва да е по-кратък от 12.01.2017 г., през което време участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2.3.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.
2. Представяне на участника – образец 1;
3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие.
4. При участници обединения - копие на документ, от който е да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията във връзка с конкретната обществена поръчка, изискана в настоящата документация .
5. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец 2;
6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – образец 3;
7. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за участие на подизпълнители – образец 4;
8. Декларация от подизпълнител (ако е приложимо) – образец 5;
9. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор – образец 6;
10. Доказателства за технически и професионални способности, които включват:

10.1. Списък на изпълнените доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката – съгласно образец 7, с посочване на стойностите, датите и получателите заедно с доказателства за извършената доставка.

Минимални изисквания:

Всеки участник трябва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една доставка, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка.

Под доставка „сходна с предмета на обществената поръчка“ да се разбира: **доставка на моторни превозни средства за превоз на пътници**

10.2. Всеки участник трябва да е оторизиран търговски представител на марката автомобили, която предлага и да има сервизни права за неговата поддръжка и ремонт.

Всеки участник трябва да представи документ от производителя или договор, който го оторизира да предлага марката автомобили, с която участва в процедурата.

10.3. Всеки участник трябва да представи документ или сертификат, който удостоверява сервизните права на участника за поддръжка и ремонт на предлагания автомобил.

За осъществяване на гаранционна поддръжка в гаранционния срок е необходимо участникът да представи **списък на сервиз/ите за ремонт на стоките**, предмет на настоящата процедура и посочване на лице, което да осъществява такъв сервиз, телефон,

адрес и имейл за контакт с лицето (прилага се списък по образец на участника). Участникът следва да посочи минимум 1 /един/ сервиз и 1 /едно/ лице за осъществяване на гаранционна поддръжка в гаранционния срок.

10.4. Участникът да представи технически паспорт, документация или някакъв друг документ, доказващ съответствието на техническите характеристики на предложения автомобил с изискванията на Възложителя, описани в Техническите спецификации.

Участникът следва да удостовери техническите характеристики на автомобила и изискванията за качество, нормативно приети в Република България и сертификат за качество по европейските норми и стандарти, както и с изисквания описани в настоящата покана.

ВАЖНО: Възложителят приема еквивалентни документи, издадени от органи, установени в други държави членки.

11. Техническо предложение (съгласно образец 8)

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя.

12. Ценово предложение (съгласно образец 9)

Участниците предлагат **Обща цена за крайното изпълнение на доставката**, като критерият за възлагане на обществената поръчка е „**оптимално съотношение качество/цена**“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. Предлаганата от участниците обща крайна цена не трябва да надхвърля **84 000 лв. с включен ДДС.***

* **Забележка:** Когато участник предложи цени по-високи от горепосочените, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

* Когато участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

* Когато участникът е посочил в офертата си, че ще ползва **подизпълнител/и**, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

* Съгласно чл. 65 от ЗОП, Участниците може да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване.

2.3.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. Общи изисквания към участниците

В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие на документ, от който е да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната минимална информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
3. правата и задълженията на участниците в обединението;
4. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
5. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато не е приложен договор за създаването на обединение или състава на обединението се е променил след изтичане на крайният срок за подаване на оферти – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага към офертата.

Когато участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

II. Административни изисквания – Основания за задължително отстраняване

В обществената поръчка не може да участва участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

* Основанията за отстраняване по т. 1, 2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията за отстраняване се прилагат и когато **участник е обединение** от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от горесцитираните ограничения (съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП).

Когато участникът предвижда участието на **трети лица и/или подизпълнители** при изпълнение на поръчката, горесцитираните ограничения се прилагат и за тях (съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

В обществената поръчка не може да участват участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3.4. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно изискванията на ЗОП и ППЗОП от комисия, определена със Заповед на Възложителя.

Отварянето на офертите ще се извърши съгласно правилата на Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

След отваряне на офертите по реда на тяхното постъпване комисията обявява ценовите предложения.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в офертите за съответствието им с изискванията посочени в документацията на обществената поръчка.

Оценяват се само допуснатите оферти, които отговарят на изискванията поставени от възложителя.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията класира офертите на допуснатите участници по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Показатели за оценка:

1. **A** – Предложена цена – тежест 50%, максимален брой точки – 50.
2. **B** – Гаранционен срок и обслужване – тежест 10%, максимален брой точки - 10.
3. **C** – Срок за изпълнение на доставката – тежест 40%, максимален брой точки – 40.

На първо място се класира участникът спечелил максимален брой точки.

В съответствие с разпоредбата на чл. 97, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ:

Комисията предлага за отстраняване от поръчката участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията за обществената поръчка;
5. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
6. който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от финансовия ресурс, посочен от Възложителя в прогнозната стойност на настоящата поръчка.
7. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
8. за когото е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
9. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
10. участници, които са свързани лица.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Преди подписване на договора за обществена поръчка участникът, избран за изпълнител, представя следните документи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

ДОГОВОР/И ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Ако определеният в резултат на процедурата изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.