

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**Доставка на горива (дизелово гориво, бензин А95Н и газ пропан-бутан) за автомобилите, собственост на „Автобусен транспорт“ ЕООД, град Добрич**

**град Добрич, 2016 г.**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:**

### **ЧАСТ ПЪРВА РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ**

Раздел I – Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка<sup>1</sup>

Раздел II – Обявление за обществена поръчка<sup>2</sup>

### **ЧАСТ ВТОРА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Раздел I – Описание на обществената поръчка

Раздел II - Място за изпълнение на обществената поръчка

Раздел III - Срок и цена за изпълнение на възложената обществена поръчка

Раздел IV - Критерий за възлагане на обществената поръчка

Раздел V - Възможност за представяне на варианти в офертите

Раздел VI - Място и условия за получаване на документацията за участие в обществената поръчка

Раздел VII - Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения от страна на Възложителя

Раздел VIII – Разходи във връзка с участието в процедурата

### **ЧАСТ ТРЕТА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Раздел I – Общи изисквания към участниците в процедурата

Раздел II - Изисквания към личното състояние на участниците в процедурата

Раздел III – Мерки за доказване на надеждност

### **ЧАСТ ЧЕТВЪРТА КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Раздел I – Технически и професионални способности

Раздел II - Използване на капацитета на трети лица

---

<sup>1</sup> Прилага се копие от Решението за откриване на процедурата съгласно чл.22 ал.1 т.1 ЗОП.

<sup>2</sup> Прилага се копие от Обявлението за обществена поръчка съгласно чл.36 ал.1 т.2 вр.с чл.35 ал.1 т.2 ЗОП.

Раздел III - Подизпълнители

Раздел IV - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

## **ЧАСТ ПЕТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

## **ЧАСТ ШЕСТА ОФЕРТА**

Раздел I – Подготовка на офертата

Раздел II – Изчисляване на сроковете

Раздел III - Съдържание на офертите

Раздел IV - Запечатване и подаване на офертите

Раздел V - Промени и оттегляне на подадени оферти

Раздел VI – Срок на валидност на офертите на участниците

Раздел VII - Разглеждане и оценка на офертите.

Раздел VIII - Критерии за оценка, показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата

Раздел IX - Необичайно благоприятни оферти

Раздел X - Отстраняване на участниците в процедурата

Раздел XI - Класиране на участниците

Раздел XII – Приключване работата на комисията и определяне на изпълнител на обществената поръчка

## **ЧАСТ СЕДМА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И ОБЖАЛВАНЕ**

Раздел I – Основания за прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка

Раздел II – Обжалване

## **ЧАСТ ОСМА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Раздел I – Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка

Раздел II – Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение

Раздел III - Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

**ЧАСТ ДЕВЕТА**  
**ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ**

Раздел I – Обмен на информация

Раздел II – Приложимо законодателство

**СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:**

1. Образец № 1 – Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата
2. Образец № 2 – ЕЕДОП
3. Образец № 2.1. – Декларация по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС
4. Образец № 2.2. – Декларация по чл. 101 ал. 11 ЗОП
5. Образец № 2.3. – Декларация по чл.21 и чл.22 ЗПУКИ
6. Образец № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката
8. Образец № 3.1. – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
9. Образец № 3.2. – Декларация за срока на валидност на офертата
10. Образец № 3.3. - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 ал. 1 ЗОП
11. Образец № 4 – Ценово предложение
12. Образец № 5- Проект на договор

**ЧАСТ ПЪРВА**  
**РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ**

Раздел I – Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка

## Раздел II – Обявление за обществена поръчка

## ЧАСТ ВТОРА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### Раздел I – Описание на обществената поръчка

§ 1. Настоящата обществена поръчка е с предмет: **„Доставка на горива (дизелово гориво, бензин А95Н и газ пропан-бутан) за автомобилите, собственост на „Автобусен транспорт“ ЕООД, град Добрич“**. Възложител на настоящата обществена поръчка е Управителят на „Автобусен транспорт“ ЕООД, град Добрич, с адрес: гр. Добрич, п.к. 9300, ул. „Войвода Димитър Калъчлията“ № 8, по смисъла на чл. 5, ал. 4, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). На основание Глава двадесет и пета ЗОП, Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание (чл. 176 и сл. ЗОП), с което одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка. Предметът на настоящата обществена поръчка включва в себе си периодично зареждане на автомобилите на „Автобусен транспорт“ ЕООД с дизелово гориво (евродизел) – до 153 000 л. за три години, бензин А-95Н – до 6 000 л. за три години, както и периодична доставка на газ – пропан-бутан – до 3 500 литра за три години.

### Раздел II - Място за изпълнение на обществената поръчка

§ 1. Предвидената доставка ще се извършва на територията на град Добрич.

### Раздел III - Срок и цена за изпълнение на възложената обществена поръчка

§ 1. Срокът за изпълнение на поръчката е 36 календарни месеца или когато изразходените средства достигнат прогнозната стойност на поръчката в размер на 321 450 /триста двадесет и една хиляди четиристотин и петдесет/ лева без ДДС.

§ 2. Срокът за отложено плащане на доставените горива е минимум 30 /тридесет/ дни от датата на представяне на данъчна фактура и придружаващите я документи.

§ 3. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер до **321 450,00** лв. /триста двадесет и една хиляди четиристотин и петдесет лева/ без включен ДДС или до **385 740,00** лв. /триста осемдесет и пет хиляди седемстотин и четиридесет лева/ с включен ДДС.

§ 4. Определената от възложителя прогнозна стойност на поръчката, представлява максимална цена за изпълнението ѝ. Участниците, които са предложили цена за изпълнение на поръчката, която надвишава определената от възложителя, в предходния параграф, прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

### Раздел IV - Критерий за възлагане на обществената поръчка

§ 1. Настоящата обществена поръчка с предмет: **„Доставка на горива (дизелово гориво, бензин А95Н и газ пропан-бутан) за автомобилите, собственост на „Автобусен транспорт“ ЕООД, град Добрич“** ще бъде възложена въз основа на икономически най - изгодна оферта, като бъде ползван критерият „най-ниска цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Конкретната методика за оценка на подадените оферти, както и относителната тежест на всеки от показателите са описани в Част шеста „Оферта“, Раздел VIII „Критерии за оценка, показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата“ от настоящата документация.

## Раздел V - Възможност за представяне на варианти в офертите

§ 1. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

## Раздел VI - Място и условия за получаване на документацията за участие в обществената поръчка

§ 1. От датата на публикуване на обявлението за настоящата обществена поръчка в Регистъра на обществените поръчки, възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача, на официалния интернет адрес на възложителя „Автобусен транспорт“ ЕООД, град Добрич - <http://transport-dobrich.com/profil-na-klienta-avtobusentransport-dobrich>

## Раздел VII - Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения от страна на Възложителя

§ 1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 (седем) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения. По смисъла на §2, т. 33 ДР на ЗОП „Писмен“ или „в писмена форма“ е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането за такива е постъпило след срока, упоменат в първото изречение на настоящия параграф.

## Раздел VIII – Разходи във връзка с участието в процедурата

§ 1. Всички разходи, свързани с участието в публичното състезание за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и с осигуряването на доказателства за качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

## **ЧАСТ ТРЕТА ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### Раздел I – Общи изисквания към участниците в процедурата

§ 1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

§ 2. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

§ 3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:



§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.<sup>4</sup>

§ 4. Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

§ 5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## Раздел II - Изисквания към личното състояние на участниците в процедурата

§ 1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

- 1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;<sup>5</sup>
- 1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1., в друга държава членка или трета страна;<sup>5</sup>
- 1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;<sup>6</sup>
- 1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44 ал. 5 ЗОП;<sup>7</sup>
- 1.5. е установено, че:

<sup>4</sup> Участниците декларират липсата на обстоятелството по § 3 от настоящата документация (чл.101 ал.11 ЗОП) в декларация – образец № 2.2 към документацията.

<sup>5</sup> Участникът декларира наличието или липсата на съответното обстоятелство в Част III, букв. “А” от ЕЕДОП – образец №2 от настоящата документация.

<sup>6</sup> Участникът декларира наличието или липсата на съответното обстоятелство в Част III, букв. “Б” от ЕЕДОП – образец №2 от настоящата документация.

<sup>7</sup> Участникът декларира наличието или липсата на съответното обстоятелство в Част III, букв. “В” от ЕЕДОП – образец №2 от настоящата документация.

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;<sup>7</sup>

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;<sup>7</sup>

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;<sup>7</sup>

1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;<sup>7</sup>

1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;<sup>8</sup>

1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;<sup>7</sup>

1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;<sup>7</sup>

1.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.<sup>7</sup>

Изискването по т. 1.3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**§ 2.** Основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по т. 1.1, т. 1.2, т. 1.7 и т. 1.12 от § 1. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника, за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членове на управителните или надзорните органи.<sup>9</sup> Лицата за които се отнасят основанията за отстраняване, посочени в този абзац, са както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

<sup>8</sup> Участникът декларира наличието или липсата на съответното обстоятелство в Част III, букв. "В" от ЕЕДОП – образец №2 от настоящата документация.

<sup>9</sup> Когато изискванията по т. 1.1, т. 1.2, т. 1.7 и т. 1.12 от § 1. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 1.1, т. 1.2, т. 1.7 и т. 1.12 от § 1. се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. „а“ – „ж“ – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка по т.1.3, т.1.4, т.1.5, т.1.6, т.1.7, т.1.8, т.1.9, т.1.10 и т.1.11 се отнасят до лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, независимо от правноорганизационната му форма.

§ 4. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 1.1-1.12 от § 1., Раздел II и/или по § 3., Раздел I от тази част на настоящата документация.

§ 5. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.<sup>10</sup>

§ 6. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или 22 Закон за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).<sup>11</sup>

### Раздел III – Мерки за доказване на надеждност

§ 1. Когато за участник в настоящата процедура е/са налице някое/и от основанията за отстраняване по т. 1.1-1.12 от § 1., Раздел II, Част трета от настоящата документация, той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Участникът следва да опише тези мерки в ЕЕДОП, преди подаването на офертата си.

<sup>10</sup> При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по § 5. се удостоверява с декларация, съгласно Образец № 2.1. към документацията за участие. Декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/подизпълнител/член на обединение.

<sup>11</sup> При подаване на офертата, липсата на обстоятелството по § 6. се удостоверява с декларация, съгласно Образец № 2.3. към документацията за участие. Декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/подизпълнител/член на обединение.

§ 2. Освен упоменаването им в ЕЕДОП, участникът следва да представи следните доказателства за надеждността си:

а) по отношение на основанието за отстраняване съгласно Част III, Раздел II, § 1, т.1.3 от настоящата документация, участникът може да докаже, че е погасил задълженията за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162 ал. 2 т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, включително начислените лихви и/или глоби, или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени. В този случай, участникът следва да представи<sup>12</sup> към офертата си: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на останалите основания за отстраняване съгласно Част III, Раздел II, § 1. от настоящата документация, участникът може да докаже, че е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат на извършеното от него престъпление или нарушение. В този случай, участникът следва да представи<sup>12</sup> към офертата си: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

в) по отношение на останалите основания за отстраняване съгласно Част III, Раздел II, § 1. от настоящата документация, участникът може да докаже, че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения. В този случай, участникът следва да представи към офертата си: документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

§ 3. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в § 1 и § 2 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

§ 4. Възложителят преценява, предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

## **ЧАСТ ЧЕТВЪРТА КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### Раздел I – Технически и професионални способности

§ 1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти.

---

<sup>12</sup> В случай, че документите са на разположение в електронен формат, участникът следва да посочи в ЕЕДОП уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, като се позове точно на последния. Публично достъпните в електронен формат документи, на които участникът се е позовал коректно в ЕЕДОП, се считат за представени по смисъла на Част III, Раздел III, § 2. от настоящата документация.

Участникът следва да е изпълнил минимум една доставка, чиито предмет и обем са идентични или сходни с тези на поръчката, през последните 3 години, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на оферти.

*Под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката се разбира дейности по доставка на горива чрез зареждане от бензиностанции.*

Участниците представят доказателство за извършената доставка.<sup>13</sup>

Възложителят няма да приеме деклариран опит, надхвърлящ последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

§ 2. Участникът следва да докаже наличие на собствени или наети търговски обекти (бензиностанции/газстанции), с посочване на местоположението (точен адрес) на територията на страната, разполагащи с колонки за зареждане с гориво.

Участникът следва да разполага с най-малко една бензиностанция на територията на Община град Добрич, която да работи 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, включително празнични и почивни дни, разполагаща с колонки за зареждане с бензин А95Н, дизелово гориво и газ пропан-бутан.

За доказване на изискването по § 2 участниците представят Списък-декларация (свободен текст) на собствените или наети търговски обекти (бензиностанции/газстанции), с посочване на местоположението (точен адрес) на територията на страната и основанието за ползване на същите.

§ 3. Участникът следва да притежава валидни сертификати.<sup>14</sup>

Участникът представя копие на сертификат/и за съответствие със системата за управление на качеството EN ISO и/или БДС или еквивалент с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката или декларации за съответствие за всеки вид гориво, съгласно Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, заверени „Вярно с оригинала“ и подпис. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

В случай, че съответните сертификати или еквивалентни документи са достъпни онлайн, участникът следва да посочи в ЕЕДОП линк (хипервръзка) към тяхното местонахождение, както и подробни данни за службата, респ. органите, които ги издават (вкл. чрез посочване на линк към сайта на съответните служба, респ. орган).

§ 4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор от настоящия раздел, се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

---

<sup>13</sup> *Участникът декларира наличието или липсата на съответното обстоятелство в Част IV, букв. “В” от ЕЕДОП – образец №2 от настоящата документация*

<sup>14</sup> *Участникът декларира наличието или липсата на съответното обстоятелство в Част IV, букв. “Г” от ЕЕДОП – образец №2 от настоящата документация.*

## Раздел II - Използване на капацитета на трети лица

§ 1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

§ 2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

§ 3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

§ 4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

§ 5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по § 4.

§ 6. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

§ 7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по § 2 – § 4.

§ 8. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

## Раздел III - Подизпълнители

§ 1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

§ 2. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

§ 3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по § 2.

§ 4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. В случай, че изпълнителят не оспори плащането, възложителят изплаща сумата, посочена в искането на подизпълнителя в 20 (двадесет) дневен срок, на база представена фактура, в чиято описателна част са вписани наименованието на проекта, договора за безвъзмездна финансова помощ. На основание **Решение №593/20 юли 2016 г.**

**на Министерски съвет за условията и реда за разплащанията на разпоредители с бюджет по договори**, преди извършване на плащане по договора за възлагане на настоящата обществена поръчка, Възложителят задължително уведомява Национална агенция за приходите (НАП) и Агенция „Митници“ за идентификационни данни (наименование, ЕИК, данни за банкова сметка по която ще се извърши плащането и титуляр на сметката) на изпълнителя, респ. подизпълнителя по договора. Плащането по договора се извършва само след като НАП потвърди, че подизпълнителят няма просрочени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и други публични задължения на обща стойност над 100 лв. или ако има такива, то те са обезпечени и/или върху вземания на подизпълнителя е наложен заповор. Плащането по договора се извършва само след като Агенция „Митници“ потвърди, че подизпълнителят няма публични задължения на обща стойност над 100 лв., декларирани от подизпълнителя или установени от митнически органи, освен ако задълженията не са обезпечени и/или върху вземания на подизпълнителя е наложен заповор. При констатирани публични задължения на подизпълнителя, наложен заповор от страна на НАП и Агенция „Митници“ върху предстоящата за изплащане сума по договора за възлагане на настоящата обществена поръчка и получено разпореждане за изпълнение на дължимото плащане, Възложителят извършва плащане към НАП, респ. Агенция „Митници“ до размера, посочен в разпореждането. Така извършеното плащане от страна на Възложителя се счита за надлежно извършено спрямо подизпълнителя по договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят не изплаща възнаграждението на подизпълнителя, съответно на изпълнителя, когато същото е оспорено от страна на изпълнителя, съответно от подизпълнителя - до решаване на спора.

§ 5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

§ 6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

§ 7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

§ 8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по § 7.

#### Раздел IV - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

§ 1. При подаване на офертата си, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец № 2 към настоящата документация. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

§ 2. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по § 1.

§ 3. Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.<sup>15</sup>

§ 4. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

§ 5. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

§ 6. Възложителят няма право да изисква документи, които:

6.1. вече са му били предоставени или са му служебно известни, или

6.2. могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

§ 7. ЕЕДОП се попълва от лицата по чл.54 ал.2 и чл.55 ал.3 ЗОП, а именно:

7.1. от лицата, които представляват участника;

7.2. от лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

Лицата по т.7.1. и т.7.2. са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по подт. а) - подт. ж) - **и прокуристите**<sup>16</sup> когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. (вж. ЧАСТ ТРЕТА "ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ"; Раздел II - "Изисквания към личното състояние на участниците в процедурата"; § 2. от настоящата документация).

§ 8. Когато изискванията по чл. 54 ал. 1 т. 1, 2 и 7 и чл. 55 ал. 1 т. 5 ЗОП (ЧАСТ ТРЕТА "ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ"; Раздел II - "Изисквания към личното състояние на участниците в процедурата"; § 1.; т. 1.1.; т.1.2.; т.1.7. и т.1.12 от настоящата документация.) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП (ЧАСТ ТРЕТА

<sup>15</sup> Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

<sup>16</sup> Когато лицето има повече от един прокурист, ЕЕДОП се попълва само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.



*"ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ"; Раздел II - "Изисквания към личното състояние на участниците в процедурата"; § 1.; т. 1.1.; т.1.2.; т.1.7. и т.1.12 от настоящата документация.)* се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

§ 9. Възложителят не допуска възможността, предвидена в чл. 42 ППЗОП.

§ 10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54 ал. 2 и чл. 55 ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

§ 11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54 ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55 ал. 1 ЗОП (*ЧАСТ ТРЕТА "ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ"; Раздел II - "Изисквания към личното състояние на участниците в процедурата"; § 1.; т. 1.1. - т.1.12 от настоящата документация.*) и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП (*ЧАСТ ТРЕТА "ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ"; Раздел III – Мерки за доказване на надеждност от настоящата документация.*), тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

11.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56 ал. 1 т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

11.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56 ал. 1 т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства (вж. *ЧАСТ ТРЕТА "ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ"; Раздел III – Мерки за доказване на надеждност; б.а) - в) от настоящата документация.*)

§ 12. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в **3-дневен срок** от настъпване на обстоятелство по чл. 54 ал. 1 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55 ал. 1 ЗОП.

## **ЧАСТ ПЕТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

§ 1. Техническата спецификация е неразделна част от документацията на настоящата обществена поръчка.

## ЧАСТ ШЕСТА ОФЕРТА

### Раздел I – Подготовка на офертата

§ 1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя, както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

§ 2. Офертите се изготвят на български език.

§ 3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

§ 4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Свързани лица са лицата по смисъла на § 1 т.13 и 14 Допълнителни разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ДРЗППЦК), а именно: „§ 1.....

13. (предишна т. 11 - ДВ, бр. 61 от 2002 г., предишна т. 12 - ДВ, бр. 103 от 2012 г.) "Свързани лица" са:

а) (изм. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) (изм. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

14. (предишна т. 12, изм. - ДВ, бр. 61 от 2002 г., предишна т. 13 - ДВ, бр. 103 от 2012 г.) "Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) (доп. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.“

§ 5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

### Раздел II – Изчисляване на сроковете

§ 1. Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

1.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

1.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

1.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

1.3.1. в 24,00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

1.3.2. в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

### Раздел III - Съдържание на офертите

#### § 1. Всяка оферта включва:

- 1.1. Опис на представените документи, съгласно Образец № 1 към настоящата документация;
- 1.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец № 2 към настоящата документация<sup>17</sup>;
- 1.3. Декларация по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, съгласно Образец № 2.1. към настоящата документация;
- 1.4. Декларация по чл. 101 ал. 11 ЗОП, съгласно Образец № 2.2. към настоящата документация;
- 1.5. Декларация по чл.21 и чл.22 ЗПУКИ, съгласно Образец № 2.3. към настоящата документация;
- 1.6. Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, съгласно Образец № 2.4. към настоящата документация, придружен с доказателства за извършената услуга;
- 1.7. Заверени за вярност копия на сертификат/и за съответствие със системата за управление на качеството EN ISO и/или БДС или еквивалент с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката или декларации за съответствие за всеки вид гориво, съгласно Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол;
- 1.8. Други документи, посочени в настоящата документация за доказване на изискванията към участниците<sup>18</sup> и критериите за подбор;
- 1.9. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:
  - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
  - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно Образец № 3 към настоящата документация;
  - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно Образец № 3.1. към настоящата документация;
  - г) декларация за срока на валидност на офертата, съгласно Образец № 3.2. към настоящата документация;
  - д) декларация за конфиденциалност по чл. 102 ал. 1 ЗОП - Образец № 3.3., неразделна част от документацията за участие. **Декларацията по чл. 102 ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.** Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
  - е) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, **когато е приложимо**;
  - ж) документите по *ЧАСТ ТРЕТА "ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ"*; *Раздел I – "Общи изисквания към участниците в процедурата"*; § 4. от настоящата документация, **когато е приложимо.**

<sup>17</sup> Вж. *ЧАСТ ЧЕТВЪРТА „КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР“*, Раздел V - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от настоящата документация.

<sup>18</sup> Вж. *ЧАСТ ТРЕТА „ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ“*

1.10. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката и предложенията по други показатели с парично изражение, съгласно Образец № 4 към настоящата документация.

#### Раздел IV - Запечатване и подаване на офертите

§ 1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **гр. Добрич, п.к. 9300, ул. „Войвода Димитър Калъчлията“ № 8, „Автобусен транспорт“ ЕООД, град Добрич.**

§ 2. Документите по § 1. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- 2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2.2. адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес;
- 2.3. наименованието на поръчката, за която се подава офертата.

#### Пример:

##### **ОФЕРТА**

*за участие в процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на горива (дизелово гориво, бензин А95Н и газ пропан-бутан) за автомобилите, собственост на „Автобусен транспорт“ ЕООД, град Добрич“*

**Наименование на участника:**.....

**Участници в обединението:**..... (когато е приложимо)

**Адрес за кореспонденция:**.....

**Лице за контакт:**.....

**Телефон/факс:**.....

**Електронен адрес:**.....

§ 3. Посочената в § 2. непрозрачна опаковка съдържа:

3.1. Документите, изброени в **ЧАСТ ШЕСТА "ОФЕРТА"**; Раздел III – „Съдържание на офертите“, § 1., т.1.1 – 1.9 от настоящата документация.

3.2. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**, който съдържа ценовото предложение, съгласно **ЧАСТ ШЕСТА "ОФЕРТА"**; Раздел III – „Съдържание на офертите“, § 1., т.1.10 от настоящата документация.

§ 4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.

§ 5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

#### Раздел V - Промени и оттегляне на подадени оферти

§ 1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

§ 2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

§ 3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху непрозрачната външна опаковка бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

§ 4. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100 ал. 7- 12 ЗОП. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача, като с публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

§ 5. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- а) подател на офертата;
- б) номер, дата и час на получаване;
- в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

§ 6. При получаване на офертата върху опаковката по § 2, *Раздел IV - Запечатване и подаване на офертите, ЧАСТ ПЕТА „ОФЕРТА“ от настоящата документация*, се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**§ 7. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.**

§ 8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по § 5 от настоящия раздел. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

§ 9. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по § 5. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## Раздел VI – Срок на валидност на офертите на участниците

§ 1. Срокът на валидност на офертите е 3 (три) месеца, считано от крайната дата за получаване на офертите, посочена в Обявлението за обществена поръчка.

§ 2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл, а процедурата не е приключила със сключен договор с избран изпълнител.

**§ 3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.**

## Раздел VII - Разглеждане и оценка на офертите.

§ 1. Постъпилите офертите ще се отварят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

§ 2. След изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят със заповед, определя комисия за разглеждане и оценка на офертите (чл. 103 ал. 1 ЗОП). Комисията се състои от нечетен брой членове. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. В заповедта за назначаване на комисия се посочват: 1. поименния състав и

лицето, определено за председател; 2. сроковете за извършване на работата; 3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се обявява в деня, определен за отваряне на офертите. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по § 9, Раздел V - Промени и оттегляне на подадени оферти, ЧАСТ ШЕСТА "ОФЕРТА" от настоящата документация.

§ 3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че: 1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си; 2. е възникнал конфликт на интереси.

§ 4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

§ 5. Действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“;

2. най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3. комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което публичната част от заседанието приключва;

4. комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол;

5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 4 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение, на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на предложението за изпълнение на поръчката. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

6. след изтичането на 5 - дневния срок по т. 5, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

7. при извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

8. комисията не разглежда предложенията за изпълнение на поръчката на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

9. ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от предложението за изпълнение на поръчката, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

10. комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

11. комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

12. когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред: 1. по-ниска предложена цена.

13. комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 12.

14. назначената от Възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите. Протоколът се утвърждава по реда на чл.106 от ЗОП.

15. в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача на Община град Добрич.

§ 6. На всеки етап от процедурата за възлагане на обществена поръчка, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

## Раздел VIII - Критерии за оценка, показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата

§ 1. Оценката на офертите за обществена поръчка с предмет: „Доставка на горива (дизелово гориво, бензин А95Н и газ пропан-бутан) за автомобилите, собственост на „Автобусен транспорт“ ЕООД, град Добрич“ се извършва според обявения критерий за възлагане: икономически най-изгодната оферта. Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на **най-ниска цена. Преценява се най-изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най – малък бюджетен разход, т.е. най-ниска цена.**

Най-ниската цена за изпълнението на предмета на обществената поръчка ще бъде определена след комплексна оценка на следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен брой точки
1. Предложена отстъпка за литър дизелово гориво - П1	70
2. Предложена отстъпка за литър бензин А-95Н – П2	20
3. Предложена отстъпка за литър газ пропан-бутан – П3	10

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2 + П3$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

*Участникът, който получи най-висока комплексна оценка (КО) на офертата се класира на първо място.*

§ 2. Показатели.

2.1. Показател **Предложена отстъпка за литър дизелово гориво – П1**

Максимален брой точки по показателя е 70 и относителната тежест в комплексната оценка 70 %. Показателят се формира по формулата:

$$П1 = \text{Предлагана от участника отстъпка} / \text{Предлагана максимална отстъпка} \times 70$$

2.2. Показател **Предложена отстъпка за литър бензин А95Н – П2**

Максимален брой точки по показателя е 20 и относителната тежест в комплексната оценка 20 %. Показателят се формира по формулата:

$$П2 = \text{Предлагана от участника отстъпка} / \text{Предлагана максимална отстъпка} \times 20$$

2.3. Показател **Предложена отстъпка за литър газ пропан-бутан – П3**

Максимален брой точки по показателя е 10 и относителната тежест в комплексната оценка 10 %. Показателят се формира по формулата:

$$П3 = \text{Предлагана от участника отстъпка} / \text{Предлагана максимална отстъпка} \times 10$$

За целите на настоящата поръчка, предложената отстъпка се определя в лева от цената на литър за съответния вид гориво, посочена на колонките в бензиностанциите на изпълнителя. Отстъпката се посочва като цяло положително число с точност до два знака след десетичната запетая.

Предложение на участник, чиито резултат и по трите показателя (П1, П2 и П3) е 0 (нула), няма да бъде оценявано.

Раздел IX - Необичайно благоприятни оферти



§ 1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

§ 2. Обосновката по предходния параграф може да се отнася до:

- 2.1. икономическите особености на извършваната доставка;
- 2.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за изпълнението на доставката;
- 2.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките;
- 2.4. спазването на задълженията по чл. 115 ЗОП;
- 2.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

§ 3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по § 2., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

§ 4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

§ 5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. Възложителят е длъжен да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по този параграф.

§ 6. При непредставяне на обосновката в срока по § 1. или при преценка, че същата е необективна и/или непълна, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани от процедурата

## Раздел X - Отстраняване на участниците в процедурата

§ 1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

- 1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
- 1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;
- 1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- 1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;
- 1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

§ 2. Основанията по § 1., т. 1.1., 1.2. и 1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

§ 3. Основанието по § 1., т. 1.3. не се прилага, когато:

3.1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

3.2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

§ 4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието

4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

4.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

§ 5. Основанията по § 4., т. 4.5. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

§ 6. Участник, за когото са налице основания за отстраняване от процедурата по възлагане на обществена поръчка, съгласно § 1. и § 4., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.<sup>19</sup>

§ 7. Освен на посочените в § 1. и § 4. основания, възложителят ще отстрани от процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, който:

---

<sup>19</sup> Вж. ЧАСТ ТРЕТА "ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ", Раздел III – Мерки за доказване на надеждност.

7.1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

7.2. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

7.3. не е представил в срок обосновката по *ЧАСТ ШЕСТА "ОФЕРТА", Раздел IX - "Необичайно благоприятни оферти", § 1.* или чиято оферта не е приета съгласно *§ 1. и § 3, 4, 5 и 6, Раздел IX - "Необичайно благоприятни оферти"; ЧАСТ ШЕСТА "ОФЕРТА";*

7.4. е свързано лице.

§ 8. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54 ал. 1 ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55 ал. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Този параграф се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

§ 9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

9.1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54 ал. 1 т. 1 и 2 ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

9.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55 ал. 1 т. 2 – 5 ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

§ 10. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

10.1. за обстоятелствата по чл. 54 ал. 1 т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;

10.2. за обстоятелството по чл. 54 ал. 1 т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и участника;

10.3. за обстоятелството по чл. 54 ал. 1 т. 6 ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

10.4. за обстоятелствата по чл. 55 ал. 1 т. 1 ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

§ 11. Когато в удостоверението по § 10., т.10.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54 ал. 1 т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

§ 12. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по § 10., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

§ 13. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл.3 т.8 Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон. Участниците декларират липсата на това основание за отстраняване в нарочна декларация по образец – Образец №2.1 към настоящата документация.

§ 14. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл.21 и/или чл. 22 Закон за предотвратяване и

установяване на конфликт на интереси. Това обстоятелство се декларира от участниците в нарочна декларация – Образец №2.2 към настоящата документация.

§ 15. Наличието на някое от обстоятелствата по § 13. Или § 14. е основание за отстраняване на съответния участник.

§ 16. От процедурата за възлагане на обществена поръчка се отстранява участник, който след изрична покана от страна на Възложителя не удължи срока на валидност на представената си оферта, в случай, че същият е изтекъл преди приключване на процедурата със сключен договор с избрания за изпълнител участник.

## Раздел XI - Класиране на участниците

§ 1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. Класирането се извършва въз основа на комплексна оценка, изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени в *ЧАСТ ШЕСТА "ОФЕРТА", Раздел VIII - "Критерии за оценка"*, показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата.

§ 2. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени, съгласно чл. 58, ал. 3, предл. последно ППЗОП.

§ 3. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят определя за изпълнител втория класиран участник или прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка. За отказ от сключване на договор, се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

## Раздел XII – Приключване работата на комисията и определяне на изпълнител на обществената поръчка

§ 1. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

§ 2. Към протокола по § 1. се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Когато в хода на работата, възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

§ 3. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата съпътстваща го документация за утвърждаване.

§ 4. В 10-дневен срок от получаването на протокола, възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

4.1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

4.2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

§ 5. Указанията на възложителя по предходния параграф, не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват: каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията; етсетството на нарушението, което трябва да се отстрани. Комисията представя на възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

§ 6. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

6.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54 ал. 3 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

6.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

§ 7. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението на възложителя, се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача. Решението се изпраща на участниците по един от следните способи:

7.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

7.2. по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението. В Решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача на възложителя, където са публикувани протоколите на комисията.

## **ЧАСТ СЕДМА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И ОБЖАЛВАНЕ**

Раздел I – Основания за прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка

§ 1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение при наличие на някое от обстоятелствата, съгласно чл. 110 ЗОП, а именно:

1.1. не е подадена нито една оферта;

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи, съгласно § 2, т.25 ДР на ЗОП;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112 ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

§ 2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110 ал. 2 ЗОП, а именно:

2.1. е подадена само една оферта;

2.2. има само една подходяща оферта;

2.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

- б) не изпълни някое от условията по чл. 112 ал. 1 ЗОП, или
- в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

§ 3. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110 ал. 1 т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 ЗОП.

## Раздел II – Обжалване

§ 1. Решенията на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и действията и бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 28 ЗОП.

§ 2. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по предходния параграф.

## **ЧАСТ ОСМА** **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### Раздел I – Сключване на договор за възлагане на обществена поръчка

§ 1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10 ал. 2 ЗОП;

1.2. изпълни задължението по чл. 67 ал. 6 ЗОП;

1.3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

§ 2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. откаже да сключи договор;

2.2. не изпълни някое от условията по § 1., или

2.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

§ 3. В случаите по § 2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

§ 4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116 ал. 1 т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

§ 5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

§ 6. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

§ 7. Когато при откриване на процедурата не е осигурено финансиране, възложителят посочва това обстоятелство в обявлението и предвижда в проекта на договор клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

§ 8. Сключеният договор за обществена поръчка с предмет: „Доставка на горива (дизелово гориво, бензин А95Н и газ пропан-бутан) за автомобилите, собственост на „Автобусен транспорт“ ЕООД, град Добрич“ може да бъде изменян по изключение, при хипотезите, посочени в чл. 116 ЗОП.

## Раздел II – Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение

§ 1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

§ 2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, преведена по посочената в § 5 от настоящия раздел сметка на възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

§ 3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

§ 4. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застрахователната полица или платежния документ за внесената по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основанието, за което се представя гаранцията.

§ 5. В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на възложителя в **“Общинска банка” АД, клон Добрич: IBAN: BG 49 SOMB 9130 1036362801; BIC: SOMBBGSF**, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение на договор по процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на горива (дизелово гориво, бензин А95Н и газ пропан-бутан) за автомобилите, собственост на „Автобусен транспорт“ ЕООД, град Добрич“.

§ 6. Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде **безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в полза на възложителя**, със срок на валидност – **съгласно условията в проекта на договора**.

§ 7. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

## Раздел III - Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

§ 1. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Същите са подробно описани в проекта на договор – неразделна част от настоящата документация.

## **ЧАСТ ДЕВЕТА ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ**

### **Раздел I – Обмен на информация**

§ 1. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- 1.1. връчване лично срещу подпис;
- 1.2. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес,
- 1.3. по куриер – с обратна разписка;
- 1.4. по факс;
- 1.5. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

§ 2. Решенията на възложителя и прилежащите им документи, които той е длъжен да връчи на участниците, се считат надлежно връчени, ако са предоставени на участниците по някой от способите за обмен на информация, посочени в т.1.1. – 1.5. на § 1 от настоящия раздел.

§ 3. Обменът на информация, от страна на Възложителя, се извършва чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението за обществена поръчка – неразделна част от настоящата документация.<sup>20</sup> Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

§ 4. При промяна в посочения адрес за кореспонденция, факс или електронна поща, участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя. Неправилно посочени: адрес за кореспонденция; факс; електронна поща или липса на уведомяване за промяната им, освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията, информацията и съответните документи и същите се считат за надлежно изпратени.

§ 5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

### **Раздел II – Приложимо законодателство**

§ 1. Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка, изготвянето на офертите на участниците и сключване на договор за възлагане на настоящата обществена поръчка, се уреждат съгласно разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

---

<sup>20</sup>Вж. ЧАСТ ПЪРВА „РЕШЕНИЕ И ОБЯВЛЕНИЕ“, Раздел II – Обявление за обществена поръчка.